

# **STATUUT MEDEZEGGENSCHAP STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS PAPENDRECHT-SLIEDRECHT**

## **Preambule**

Het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

't Kofschip, Anne Frank, de Knotwilg, de Viermaster, de Wilgen en de Henri Dunant.

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: bestuur van Stichting OPOPS
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij Stichting OPOPS is een GMR ingesteld conform vigerend reglement artikel 3.
2. Namens het bevoegd gezag voert de bestuursmanager besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
3. Indien er sprake is van .vermenging van persoonlijke en zakelijke belangen kan de bestuursmanager op diens verzoek van die zaak worden ontheven.

### **Artikel 4 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

### **Artikel 5 Commissies**

De (G)MR kan bij tweederde meerderheid besluiten tot het instellen van commissies ter voorbereiding van besluitvorming rond een thema. Uitwerking van taken en bevoegdheden hiervan wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 6 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de informatie aan de (G)MR conform vigerend reglement artikel 18.
2. De informatie wordt minimaal één week voor een (G)MR-vergadering verstrekt.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden (zie ook artikel 18 lid 3 van het reglement).

### **Artikel 7 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en indien nodig eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 8 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar, tenzij anders aangegeven.
4. Alle informatie wordt digitaal verstrekt en indien nodig eveneens schriftelijk.

## **Artikel 9 Communicatie binnen de organisatie**

1. De GMR en de medezeggenschapsraden en de geledingen van deze raden, informeren elkaar volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag.
2. Verslagen van bijeenkomsten worden, zonedig onder voorbehoud van goedkeuring, verspreid.
3. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
4. De informatie wordt digitaal verstrekt en indien nodig schriftelijk.
5. De informatie wordt verstrekt en verspreid conform het vigerende communicatieprotocol.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 10 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van (materiële) kosten behorende bij de vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de (G)MR krijgen tijd voor hun werkzaamheden conform CAO-bepalingen en vigerende afspraken in het taakbeleid.

### **Artikel 11 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.